



## **FACTURAS DE LOS TICKETS INDIVIDUALES DE ACCESO**

Las facturas correspondientes a los tickets individuales abonados por los accesos realizados a MERCABILBAO se encuentran disponibles en la página web [www.mercabilbao.eus/ticketonline](http://www.mercabilbao.eus/ticketonline).

## **INSCRIPCIÓN EN EL SERVICIO FACTURA**

El alta en el **SERVICIO FACTURA** tiene que realizarse en la página web [www.mercabilbao.eus/ticketonline](http://www.mercabilbao.eus/ticketonline). Una vez se acceda, tendrá que clicarse en el apartado DATE DE ALTA EN EL SISTEMA.



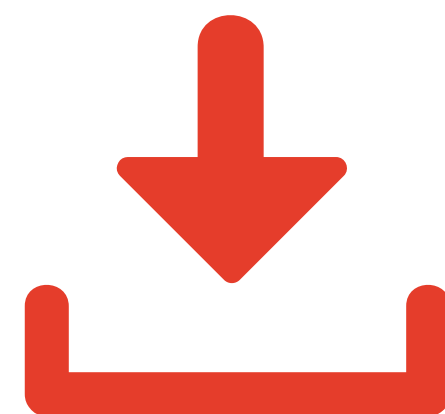
## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAMITAR EL ALTA EN EL SERVICIO FACTURA**

- Datos de la empresa y documento oficial que acredite la actividad (Impuesto de Actividades Económicas).
- D.N.I de un responsable de la empresa.
- Ficha técnica del vehículo.
- Documentación que acredite la titularidad del vehículo



## **PASOS PARA DESCARGAR FACTURAS**

- 1 Clicar en MIS SERVICIOS.
- 2 Clicar en SOLICITAR FACTURA.
- 3 Indicar las fechas en las que fueron realizados los accesos.
- 4 Seleccionar el vehículo cuyas facturas quieren descargarse.
- 5 Clicar en BUSCAR.
- 6 Clicar en SOLICITAR FACTURA.





## **SARTZEKO TXARTEL INDIBIDUALEN FAKTURAK**

MERCABILBAOn egindako sarbideengatik ordaindutako banakako tiketen fakturak [www.mercabilbao.eus/ticketonline](http://www.mercabilbao.eus/ticketonline) webgunean daude eskuragarri.

## **FAKTURA-ZERBITZUAN IZENA EMATEA**

FAKTURA-ZERBITZUAN alta emateko, [www.mercabilbao.eus/ticketonline](http://www.mercabilbao.eus/ticketonline) web-orrian egin behar da. Sartu ondoren, sisteman alta eman atalean klik egin beharko duzu.



## **FAKTURA-ZERBITZUAN ALTA IZAPIDETZEKO BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA**

- Enpresaren datuak eta jarduera egiaztatzen duen agiri ofiziala (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).
- Enpresako arduradun baten NANA.
- Ibilgailuaren fitxa teknikoa.
- Ibilgailuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentazioa



## **FAKTURAK DESKARGATZEKO URRATSAK**

- 1 Klikatu **NIRE ZERBITZUETAN**.
- 2 **FAKTURA ESKATZEAN** eskatzean klik egin.
- 3 Adierazi sarbideak noiz egin ziren.
- 4 Deskargatu nahi diren fakturen ibilgailua hautatzea.
- 5 Klik egin **BILATZEAN**.
- 6 **FAKTURA ESKATZEAN** klik egin.

